



Als Global Player bietet **Messer** seine nachhaltigen Produkte und Dienstleistungen in Asien, Europa und Amerika an.

Für unser Team der **Messer Industriegase GmbH** suchen wir ab sofort einen

IT-Administrator (m/w/d)

Standort: Siegen

Referenz-Nr. 63/25

Unser Angebot:

- als IT-Administrator werden Sie einen wertvollen Beitrag zu einem internationalen, erfolgreichen und finanziell stabilen Unternehmen leisten
- eine dynamische, unterstützende und integrative Arbeitskultur, die Innovation schätzt und die Zusammenarbeit und kontinuierliche Verbesserung fördert
- ein sicherer Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Vertrag
- eine faire und attraktive Vergütung
- 30 Tage Urlaub, Sonderurlaubs- und Bildungsurlaubanspruch
- Möglichkeit des hybriden Arbeitens
- betriebliche Altersversorgung, Langzeitkonten
- Bezuschussung von Diensträdern und Tickets für den öffentlichen Nahverkehr sowie Fitness-Zuschuss

Ihre Aufgaben:

- Installation und Konfiguration der eingesetzten Hardware sowie Betreuung der lokalen IT-Infrastruktur
- Durchführung des 1st- und 2nd-Level-Supports für Anwender*innen vor Ort, per Telefon, E-Mail und Remote (Ticketmanagement)
- Eigenständige Störungsbeseitigung und Fehleranalysen, Erstkonfiguration von Laptops und Smartphones
- Schulung und strukturierte Einweisung neuer IT-Anwender*innen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Optimierung der lokalen IT-Infrastruktur
- Erstellung und Pflege von Systemdokumentationen, Betriebsunterlagen und Handbüchern
- Mitarbeit an IT- und Digitalisierungsprojekten sowie Übernahme von Key-User-Aufgaben ausgewählter Software
- Betreuung mehrerer Unternehmensstandorte
- Enge Zusammenarbeit mit dem bestehenden IT-Team und den Fachbereichen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene IT-Ausbildung (z. B. Fachinformatikerin Systemintegration, IT-Systemelektronikerin oder vergleichbar) sowie mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der IT-Administration.
- Fundierte Kenntnisse in Windows-Client-/Serverlandschaften sowie in Netzwerktechnik, Hardwarekomponenten und lokalen IT-Infrastrukturen.
- Erfahrung im 1st- und 2nd-Level-Support inkl. Ticket- und Remote-Systemen, Störungsanalyse und Fehlerbehebung sowie sicherer Umgang mit Softwareverteilung und Standard-IT-Tools.
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse mindestens auf gehobenem Grundniveau
- Reisebereitschaft sowie Führerschein Klasse B.

Fühlen Sie sich angesprochen und sind an dieser Stelle interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (in PDF-Format, max. 2 MB) an bewerbungen.de.migg@messergroup.com

Informationen zum Unternehmen und weitere Stellenangebote finden Sie auf www.messer.de/stellenanzeigen

>> Unsere Datenschutzhinweise finden Sie unter www.messer.de/datenschutz

Messer ist der weltweit größte Spezialist für Industrie-, Medizin- und Spezialgase in Privatbesitz. Unter der Marke „Messer - Gases for Life“ bietet das Unternehmen Gase und Serviceleistungen in Asien, Europa und Amerika an. Mehr als 11.800 internationale Mitarbeitende arbeiten auf der Grundlage von Vertrauen und gegenseitigem Respekt zusammen. Das Unternehmen wurde 1898 gegründet und befindet sich mehrheitlich in Besitz der Familie Messer. Im Jahr 2024 erwirtschaftete Messer einen konsolidierten Umsatz von circa 4,5 Milliarden Euro.